

## **REGULAMIN**

### **Komisji Zasobów Mieszkaniowych Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej we Włodawie**

Podstawa prawna: § 96 ust.2 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej we Włodawie

#### **§ 1**

Komisja Zasobów Mieszkaniowych, zwana dalej Komisją, jest powołana przez Radę Nadzorczą na podstawie § 96 ust.2 Statutu Spółdzielni dla sprawniejszego wykonywania zadań nadzorczo-kontrolnych Rady w zakresie gospodarki zasobami mieszkaniowymi.

#### **§ 2**

1. Komisja składa się z co najmniej 3 osób powołanych przez Radę Nadzorczą spośród jej członków na okres trwania kadencji Rady Nadzorczej.  
Przewodniczący komisji wybrany przez Radę Nadzorczą odpowiada za pracę całej komisji.
2. Rada Nadzorcza może odwołać w każdym czasie członka komisji i powołać na jego miejsce inną osobę. Odwołanie może nastąpić w przypadku nie wywiązywania się członka komisji z przyjętych obowiązków i braku aktywnego uczestnictwa w pracach komisji albo na wniosek członka komisji.
3. Komisja może wystąpić do Rady Nadzorczej o odwołanie ze swojego grona członka, który bez usprawiedliwienia opuścił trzy kolejne posiedzenia komisji.

#### **§ 3**

Do zakresu działania Komisji należy:

1. Opiniowanie planów rzeczowych: inwestycji, modernizacji, remontów i konserwacji zasobów mieszkaniowych.
2. Prowadzenie kontroli z wykonania wniosków uchwalonych przez Walne Zgromadzenie Członków.
3. Prowadzenie realizacji programu działania Zarządu uchwalonego na dany okres sprawozdawczy przez Walne Zgromadzenie Członków.
4. Dokonywanie przeglądów zasobów mieszkaniowych w okresie wiosny i jesieni pod kątem zagospodarowania terenów, utrzymania ładu i porządku oraz przygotowaniu do sezonu grzewczego zasobów mieszkaniowych Spółdzielni.
5. Kontrola jakości wykonanych robót konserwacyjnych przez Dział Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi.
6. Wykonanie innych czynności zleconych przez Radę Nadzorczą Spółdzielni w zakresie nadzoru i kontroli gospodarki zasobami mieszkaniowymi.

#### **§ 4**

1. W pracach komisji mogą brać udział również z głosem doradczym osoby zaproszone do współpracy przez komisję.
2. Komisja współpracuje z innymi komisjami Rady i w miarę potrzeb odbywa z nimi wspólne posiedzenia.
3. Komisja może za zgodą prezydium Rady Nadzorczej powołać rzeczoznawcę dla zaciągnięcia opinii lub opracowania określonych zagadnień przy zachowaniu ogólnie obowiązujących zasad w przedmiocie udzielania zleceń.

## § 5

1. Komisja nie może podejmować uchwał w zastępstwie Rady Nadzorczej.
2. Komisja odbywa swoje posiedzenia w miarę potrzeb i zawartych ustaleń.
3. Zawiadomienie o terminie posiedzenia i porządku obrad komisji powinno być wykonane na 3 dni przed terminem posiedzenia.

## § 6

1. Posiedzenie komisji zwołuje przewodniczący komisji lub wyznaczony przez niego na czas swojej nieobecności członek komisji:
  - a/ z własnej inicjatywy,
  - b/ na wniosek Rady Nadzorczej
  - c/ na wniosek Zarządu złożony do Rady Nadzorczej.

## § 7

1. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów przy obecności więcej niż połowy członków, w tym przewodniczącego lub wyznaczonego przez niego zastępcy.

## § 8

Komisja Zasobów Mieszkaniowych działa w oparciu o niniejszy regulamin i plan pracy zatwierdzony przez Radę Nadzorczą.

## § 9

1. Traci moc regulamin Komisji Zasobów Mieszkaniowych Rady Nadzorczej Spółdzielni z dnia 30 grudnia 1996 roku.
2. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 16 maja 2011 roku. (Protokół Rady Nadzorczej z dnia 16.05.2011r.)