

Zamawiający:
Spółdzielnia Mieszkaniowa
we Włodawie
ul. Przechodnia 22
tel. (82) 5721-081

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu przetargowym na

WYMIANĘ STOLARKI OKIENNEJ W BUDYNKU BIUROWO-HANDLOWYM PRZY UL. PRZECHODNIEJ 22 WE WŁODAWIE

WŁODAWA, Wrzesień 2016 rok

§ 1

Dane Zamawiającego:

Spółdzielnia Mieszkaniowa we Włodawie

ul. Przechodnia 22

tel. (82) 5721-081

fax (82) 5726-480

NIP 565-000-04-09

Adres URL: www.spoldzielnia.wlodawa.pl

e-mail: sm.wlodawa@op.pl

Godziny urzędowania: wtorek 8.00 – 16.00, pozostałe dni robocze 7.00-15.00

§ 2

Informacja o trybie i stosowania przepisów

1. Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony zgodnie z Regulaminem organizowania i przeprowadzania przetargów na roboty remontowe wykonywane ze środków własnych Spółdzielni Mieszkaniowej we Włodawie.
2. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowi dokument, który obowiązuje wykonawcę i zamawiającego podczas całego prowadzenia przedmiotowego postępowania.

§ 3

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotowa inwestycja realizowana będzie na działce nr ewid. 530/21 we Włodawie przy ul. Przechodniej 22.

Przedmiotem zamówienia objęta jest wymiana czterech witryn w ramach metalowych na witryny, okna i drzwi z kształtowników PCV z szybami antywłamaniowymi P2. Przewiduje się elementy stolarki jako zestawy dwu/trzyszybowe o współczynniku przenikania ciepła Uw.max. 1,0 W/m²K dla całego zestawu okiennego. Stolarka w kolorze brązowym po stronie zewnętrznej, w kolorze białym po stronie wewnętrznej. Okucia, zamki i zawiasy antywłamaniowe. W drzwiach po 2 zamki z wkładką patentową, samozamykacze i antaby w kolorze stolarki.

Stolarka ma posiadać stosowne certyfikaty i aprobaty techniczne.

Należy uwzględnić obecną lokalizację bankomatu.

W zakres robót wchodzi:

- Demontaż, zgodnie z zakres, istniejącej stolarki.
- Montaż nowej stolarki z PCV,
- Obróbka i malowanie glifów,
- Montaż zewnętrznych podokienników w formie obróbki blacharskiej.

§ 4

Termin wykonania zamówienia

30.11.2016 rok

§ 5

Gwarancja

1. Wymagany jest minimum 3-letni okres gwarancyjny na wykonane prace.
2. Bieg terminu gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna się od dnia odbioru końcowego będącego przedmiotem zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru końcowego.

§ 6

Informacje ogólne dla Wykonawców

1. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
2. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
6. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej.

§ 7

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających

§ 8

Informacja o wykonawcach wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz o podwykonawcach

1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja i spółki cywilne) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia.
2. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę w ofercie zakresu zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
3. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia może nastąpić tylko za zgodą zamawiającego.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

§ 9

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. udzielenia zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
2. Zamawiający oceni spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w oparciu o wymagane w § 10 SIWZ dokumenty i zawarte w nich informacje.
3. Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Niespełnienie któregośkolwiek warunku będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający oceni spełnienia łącznie przez Wykonawców warunków dotyczących potencjału technicznego i kadrowego, kwalifikacji i doświadczenia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej.

§ 10

Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają obowiązek dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed

- upływem terminu składania ofert (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument musi być złożony przez każdy podmiot).
2. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik Nr 2 do SIWZ.
 3. Podpisany projekt umowy na wykonanie - WYMIANA STOLARKI OKIENNEJ W BUDYNKU BIUROWO-HANDLOWYM PRZY UL. PRZECHODNIEJ 22 WE WŁODAWIE - załącznik nr 3 do SIWZ.
 4. Oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami zamówienia i akceptuje je bez zastrzeżeń.
 5. Oświadczenie, że w razie wygrania przetargu oferent zobowiązuje się do zawarcia umowy w ciągu 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
 6. Oświadczenie, że oferent posiada uprawnienia do wykonania zamówienia.
 7. Oświadczenie, że oferent znajduje się w dobrej sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, nie znajduje się w upadłości i nie jest w stanie likwidacji.
 8. Zaświadczenie z ZUS o nie zaleganiu w opłacaniu składek wydane w ciągu 3 m-cy przed datą otwarcia ofert.
 9. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w opłatach wydane w ciągu 3 m-cy przed datą otwarcia ofert.
 10. Oświadczenie, że oferent posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie i potencjał, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 robotę o podobnym charakterze o wartości co najmniej 5.000 zł brutto lub referencje wraz z wykazem robót.
 11. Kosztorys ofertowy szczegółowy.
 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferenta lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

§ 11

Informacje o sposobie porozumiewania się wykonawców z zamawiającym oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
Pan Marian Ścisłowski - Prezes Spółdzielni Tel. (82) 5721-081,
2. Godziny pracy:
- Poniedziałek, środa, czwartek, piątek - 7.00 – 15.00
- wtorek - 8.00 – 16.00
3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

§ 12

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

§ 13

Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

§ 14

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SIWZ**.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, napisana na maszynie do pisania/komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.
5. Każdy dokument i oświadczenie składające się na ofertę musi być czytelne.
6. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnione do reprezentowania wykonawcy/ów.
8. W przypadku, gdy wykonawca jako załącznik do oferty dołącza kopię jakiegoś dokumentu musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
9. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
11. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą ofertę.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” Zaleca się, aby były trwale oddzielnie spięte.
13. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. Wykonawca wprowadzający zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty zawiadamia pisemnie Zamawiającego o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składania ofert, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Oświadczenie, że razie wygrania przetargu oferent zobowiązuje się do zawarcia umowy w ciągu 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu
17. **Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem:**

**„PRZETARG – WYMIANA STOLARKI OKIENNEJ W BUDYNKU
BIUROWO-HANDLOWYM PRZY UL. PRZECHODNIEJ 22
WE WŁODAWIE
Nie otwierać do dnia 19.09.2016 r. do godziny 9.05”**

Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot oferty Wykonawcy złożonej po terminie.

§ 15

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **19.09.2016** r. do godz. **9.00** w Spółdzielni Mieszkaniowej we Włodawie ul. Przechodnia 22 pokój Nr 21. Godziny pracy: poniedziałek-piątek 8:00 – 15:00. wtorek: 8.00-16.00
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.09.2016** r. o godzinie **9.05** w siedzibie zamawiającego.
3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich zainteresowanych.
5. Dokonując otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.

§ 16

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. W ofercie należy podać cenę za całość zamówienia.
2. Cena winna być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

§ 17

Opis kryteriów i ich znaczenie oraz sposób dokonywania oceny spełnienia kryteriów.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej wymienionym kryterium:

kryterium wyboru oferty jest – najniższa cena

Oferenta obowiązują także następujące warunki:

- Okres płatności zgodnie ze SIWZ.
- Termin realizacji zamówienia zgodnie ze SIWZ.
- Przestrzeganie dobrej jakości materiałów i wykonywanych prac.
- Dobra jakość i terminowość prac wykonywanych na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej we Włodawie w latach poprzednich o ile oferent wykonywał takie prace.

§ 18

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia będzie zobowiązany do przedłożenia dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia wymaganych w niniejszej SIWZ uprawnień /kwalifikacji/ oraz oświadczenia o podjęciu obowiązków przy realizacji zamówienia.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom na podstawie kryterium oceny ofert;
 - b) terminie zawarcia umowy.

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje na stronie internetowej www.spoldzielnia.wlodawa.pl oraz na tablicy ogłoszeń Spółdzielni.
5. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców (jeżeli nie była dołączona do oferty).

§ 19

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 20

1. Oferentom nie przysługuje prawo do protestów i odwołań.
2. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania oferentów.

Zatwierdzono wrzesień 2016 roku

Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik Nr 2 SIWZ – Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 3 SIWZ – Projekt umowy
3. Przedmiar robót
4. Dokumentacja projektowa