

**Regulamin obrad Walnego Zgromadzenia  
Spółdzielni Mieszkaniowej we Włodawie**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Walne Zgromadzenie jako organ Spółdzielni Mieszkaniowej we Włodawie działa na podstawie:

- 1) przepisów ustawy 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze (j.t. Dz.U. z 2003 r. Nr 188 poz. 1848, z późn. zm.),
- 2) przepisów ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (j.t. Dz.U. 03.119.1116, z późn. zm.),
- 3) Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej we Włodawie
- 4) niniejszego regulaminu.

**§ 2**

1. Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Spółdzielni.
2. Walne Zgromadzenie zostaje podzielone na części. W każdej części Walnego Zgromadzenia uprawnionymi do wzięcia udziału w jej obradach powinno być od **400 do 600** członków. Zaliczenia członków do poszczególnych części Walnego Zgromadzenia dokonuje Rada Nadzorcza w taki sposób, aby członkowie uprawnieni do lokali znajdujących się w obrębie nieruchomości zostali zaliczeni do tej samej części Walnego Zgromadzenia.
3. Zarząd Spółdzielni jest uprawniony do łączenia obrad poszczególnych części Walnego Zgromadzenia w jednym miejscu i czasie.

**§ 3**

1. Członek może brać udział w Walnym Zgromadzeniu osobiście lub ustawionego w tym celu pełnomocnika i tylko w tej części Walnego Zgromadzenia, do której został zaliczony w związku ze swoim uprawnieniem do lokalu. Członkowie, którzy zostali zaliczeni, w związku ze swoimi uprawnieniami do lokali do kilku części Walnego Zgromadzenia, mogą brać udział w obradach w każdej z tych części, jednak z głosem decydującym tylko w obradach jednej części Walnego Zgromadzenia, na liście obecności której wpisali się potwierdzając powyższe swoim podpisem.
2. Członkowie – osoby fizyczne ubezwłasnowolnione lub małoletnie biorą udział w Walnym Zgromadzeniu przez swoich opiekunów lub przedstawicieli ustawowych. Osoby prawne będące członkami Spółdzielni biorą udział w Walnym Zgromadzeniu przez ustanowionego w tym celu

pełnomocnika, który nie musi być członkiem Spółdzielni. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka.

3. Członek ma prawo korzystania na własny koszt z pomocy prawnej lub pomocy eksperta. Osoby, z których pomocy korzysta członek, nie są uprawnione do zabierania głosu.
4. **Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust.1 i 2 winno być udzielone na piśmie i dołączone do protokołu WZCz.**

**Ponadto winno zawierać:**

- imię, nazwisko i PESEL mocodawcy, a w przypadku osoby prawnej odpowiednio: nazwę osoby prawnej i REGON,
- adres lokalu, do którego przysługuje prawo do lokalu,
- imię, nazwisko, PESEL i adres zameldowania pełnomocnika,
- datę ustanowienia pełnomocnictwa,
- czytelny podpis mocodawcy i pełnomocnika.

Pełnomocnictwa nie spełniające w/w wymogów nie będą uwzględniane.

Lista pełnomocnictw podlega odczytaniu po rozpoczęciu części Walnego Zgromadzenia i nie może być uzupełniana w trakcie jej trwania.

#### § 4

W Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby reprezentujące związki rewizyjne, w których Spółdzielnia jest zrzeszona, przedstawiciele Krajowej Rady Spółdzielczej oraz osoby zaproszone.

#### § 5

Każdemu członkowi obecnemu na Walnym Zgromadzeniu przysługuje jeden głos.

#### § 6

1. Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd Spółdzielni przynajmniej raz w roku do dnia 30 czerwca.
2. Zarząd zwołuje walne zgromadzenie także na żądanie:
  - a) Rady Nadzorczej,
  - b) przynajmniej jednej dziesiątej członków.
3. Żądanie zwołania Walnego Zgromadzenia powinno być złożone na piśmie z podaniem celu jego zwołania.
4. Walne Zgromadzenie w wypadkach określonych w ust. 2 powinno być zwołane w takim terminie, aby mogło się odbyć w ciągu 4 tygodni od dnia wniesienia żądania. Po bezskutecznym upływie tego terminu walne zgromadzenie zwołuje rada nadzorcza, związek rewizyjny, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona lub Krajowa Rada Spółdzielcza, na koszt Spółdzielni.

#### § 7

1. O czasie, miejscu i porządku obrad walnego zgromadzenia lub jego części zawiadamia się członków spółdzielni w drodze ogłoszeń wywieszonych co

najmniej 21 dni, przed terminem posiedzenia na tablicach ogłoszeń w siedzibie spółdzielni, klatkach schodowych bloków oraz zamieszczając ogłoszenie w internecie. Zawiadomienie powinno zawierać czas, miejsce i porządek obrad oraz informację o miejscu wyłożenia wszystkich sprawozdań i projektów uchwał, które będą przedmiotem obrad i informację o prawie członka do zapoznania się z tymi dokumentami.

2. Projekty uchwał i żądania zamieszczenia oznaczonych spraw w porządku obrad walnego zgromadzenia mają prawo zgłaszać: zarząd, rada nadzorcza i członkowie. Projekty uchwał, w tym uchwał przygotowanych w wyniku tych żądań, powinny być wyłożone na co najmniej 14 dni przed terminem walnego zgromadzenia.
3. Członkowie mają prawo zgłaszać projekty uchwał i żądania, o których mowa w ust. 2, w terminie 15 dni przed dniem posiedzenia pierwszej części walnego zgromadzenia. Projekt uchwały zgłaszanej przez członków spółdzielni musi być poparty przez co najmniej 10 członków.
4. Członek ma prawo zgłaszania poprawek do projektów uchwał nie później niż na 3 dni przed posiedzeniem pierwszej części walnego zgromadzenia.
5. Zarząd jest zobowiązany do przygotowania pod względem formalnym i przedłożenia pod głosowanie na walnym zgromadzeniu projektów uchwał i poprawek zgłoszonych przez członków Spółdzielni.

## § 8

Do wyłącznej właściwości walnego zgromadzenia należy:

- 1) uchwalanie kierunków rozwoju działalności gospodarczej oraz społecznej i kulturalnej,
- 2) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań rady nadzorczej,
- 3) zatwierdzanie sprawozdań rocznych i sprawozdań finansowych,
- 4) udzielanie absolutorium członkom zarządu,
- 5) rozpatrywanie wniosków wynikających z przedstawionego protokołu lustracji spółdzielni oraz stanowiska rady wobec protokołu, a także podejmowanie uchwał w tym zakresie,
- 6) podejmowanie uchwał w przedmiocie podziału nadwyżki bilansowej lub sposobu pokrycia strat,
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie zbycia nieruchomości, zakładu lub wyodrębnionej jednostki organizacyjnej,
- 8) oznaczenie najwyższej sumy zobowiązań, jaką spółdzielnia może zaciągnąć,
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie połączenia spółdzielni, podziału spółdzielni, likwidacji spółdzielni, oraz zgłoszenia wniosku w sprawie upadłości spółdzielni,
- 10) rozpatrywanie w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym odwołań od uchwał rady nadzorczej,
- 11) podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania spółdzielni do organizacji społecznych lub gospodarczych oraz występowania z nich,

- 12) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia lub wystąpienia spółdzielni ze związku spółdzielczego oraz upoważnienie zarządu do podejmowania działań w tym zakresie,
- 13) wybór delegatów na zjazd związku spółdzielczego, w którym spółdzielnia jest zrzeszona,
- 14) uchwalanie zmian statutu,
- 15) uchwalanie regulaminu walnego zgromadzenia i regulaminu rady nadzorczej,
- 16) wybór członków Rady Nadzorczej,
- 17) podejmowanie uchwał o utworzeniu funduszków spółdzielni nie wymienionych w statucie,

## II. Tryb obradowania i podejmowania uchwał

### § 9

1. Obrady każdej części Walnego Zgromadzenia otwiera przewodniczący lub inny członek upoważniony przez Radę Nadzorczą. Jeśli frekwencja uniemożliwia odbycie obrad w miejscu oznaczonym w zawiadomieniu, otwierający obrady w porozumieniu z Zarządem Spółdzielni może przenieść je na inny termin, o czym Zarząd Spółdzielni winien bezzwłocznie poinformować członków w sposób przewidziany w Statucie Spółdzielni.
2. Otwierający obrady **zapoznaje zebranych z listą udzielonych pełnomocnictw** i zarządza wybór Prezydium danej części Walnego Zgromadzenia w składzie: przewodniczący, sekretarz i co najmniej dwóch asesorów. Członkowie Zarządu nie mogą wchodzić w skład Prezydium. Wyboru dokonuje się w głosowaniu jawnym.
3. W przypadku, gdy odbycie obrad wszystkich części Walnego Zgromadzenia zostało oznaczone na ten sam termin zarządza się wybór jednego Prezydium – Prezydium Walnego Zgromadzenia w składzie jak w ust. 2. Do trybu obradowania i podejmowania uchwał przez takie gremium stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego regulaminu.

### § 10

1. Po dokonaniu wyboru Prezydium Przewodniczący Walnego Zgromadzenia stwierdza prawidłowość zwołania zgromadzenia i jego zdolność do podejmowania uchwał.
2. Następnie Przewodniczący części Walnego Zgromadzenia zarządza głosowanie w sprawie przyjęcia proponowanego porządku obrad.  
Walne Zgromadzenie może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odroczyć ich rozpatrywanie do następnego Walnego Zgromadzenia, a część Walnego Zgromadzenia zmienić kolejność ich rozpatrywania.

### § 11

1. Walne Zgromadzenie wybiera ze swojego grona niezbędne komisje, w tym:
  - 1) komisję skrutacyjną w składzie co najmniej 3 osób, której zadaniem jest:

- a) sprawdzenie listy obecności, skontrolowanie ważności upoważnień pełnomocników i przedstawicieli osób ubezwłasnowolnionych lub małoletnich,
  - b) dokonywanie obliczenia wyników głosowania i ich ogłoszenia, ustalenie listy kandydatów na delegata reprezentującego Walne Zgromadzenie związku rewizyjnego w którym spółdzielnia jest zrzeszona, a także w każdym innym przypadku kiedy zachodzi konieczność wyborów ( z wyjątkiem wyborów do rady nadzorczej).
  - c) wykonywanie innych czynności technicznych związanych z obsługą głosowania tajnego lub jawnego,
- 2) komisję wyborczą w składzie co najmniej 3 osób, której zadaniem jest ustalenie listy kandydatów na członków rady nadzorczej.
  - 3) komisję wnioskową w składzie co najmniej 3 osób dla:
    - a) przyjmowania, rejestrowania i segregowania zgłaszanych wniosków,
    - b) redakcyjnego opracowania wniosków (z zachowaniem ich merytorycznej treści) w formie projektu uchwały lub dezyderatu i przedstawienia ich Walnemu Zgromadzeniu,
  - 4) inne komisje – w miarę potrzeby.
2. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.
  3. Komisje spisują protokoły ze swej działalności i składają sprawozdania przedstawiając swoje wnioski ogółowi członków. Protokół podpisany przez przewodniczącego i sekretarza, przewodniczący komisji przekazuje sekretarzowi Walnego Zgromadzenia.

## § 12

1. Po zreferowaniu sprawy zamieszczonej w porządku obrad przewodniczący otwiera dyskusję, udzielając głosu uczestnikom zgromadzenia w kolejności zgłoszeń. Przewodniczący może zarządzić dokonywanie zgłoszeń na piśmie z podaniem imienia i nazwiska.
2. Za zgodą większości obecnych dyskusja i głosowanie mogą być przeprowadzone łącznie nad kilkoma punktami porządku obrad.
3. Członkom Rady Nadzorczej i Zarządu Spółdzielni może być udzielony głos poza kolejnością. Dotyczy to również obecnych przedstawicieli związku rewizyjnego. i Krajowej Rady Spółdzielczej i zaproszonych gości.
4. Czas wystąpień w dyskusji nie może przekraczać 10 minut. Przewodniczący ma prawo zwrócić uwagę mówcy, jeżeli odbiega on od przedmiotu dyskusji lub przekracza czas ustalony dla przemówień. Osobom nie stosującym się do tych uwag przewodniczący może odebrać głos. Przewodniczący może nie udzielić lub odebrać głos osobie, która w danej sprawie już przemawiała, chyba że zebrani postanowią inaczej.
5. Wnioski w sprawach objętych porządkiem obrad oraz oświadczenia do protokołu mogą być składane na piśmie na ręce sekretarza części Walnego Zgromadzenia z

podaniem imienia i nazwiska oraz w przypadku pełnomocnika reprezentowanego członka.

6. Zarządzenia Przewodniczącego części Walnego Zgromadzenia mogą być uchylone przez zebranych w drodze głosowania.
7. Po zakończeniu dyskusji, jeżeli temat obrad wymaga podjęcia uchwały lub przegłosowanie zgłoszonych wniosków, przewodniczący zarządza głosowanie. Wnioski najdalej idące głosowane są w pierwszej kolejności. Przed przystąpieniem do głosowania przewodniczący podaje treść podejmowanej uchwały lub głosowanego wniosku oraz zgłoszone poprawki, które głosuje się w pierwszej kolejności.
8. Głosowanie w sprawie udzielenia absolutorium Zarządowi - oddzielnie w stosunku do każdego z członków Zarządu - przeprowadza się po rozpatrzeniu sprawozdania z działalności Zarządu, sprawozdania z wykonania zaleceń polustracyjnych oraz sprawozdania i wniosków Rady Nadzorczej.

### **§ 13**

1. W sprawach formalnych przewodniczący udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania, a w szczególności w sprawach:
  - 1) sposobu głosowania,
  - 2) głosowania bez dyskusji,
  - 3) przerywania dyskusji,
  - 4) zamknięcia listy mówców,
  - 5) ograniczenia czasu przemówień,
  - 6) zarządzenia przerwy,
  - 7) kolejności i sposobu uchwalania wniosków,
  - 8) uchylenia zarządzenia przewodniczącego,
2. Wnioski formalne przyjmuje się w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
3. W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą zabierać głos jedynie dwaj mówcy: jeden „za” i jeden „przeciw” wnioskowi.

### **§ 14**

1. Walne Zgromadzenie jest ważne niezależnie od liczby obecnych na nim członków.
2. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków w terminach i w sposób określony w Statucie Spółdzielni.
3. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów poza przypadkami, kiedy jest wymagana większość kwalifikowana.
4. Uchwałę uważa się za podjętą, jeżeli była poddana pod głosowanie wszystkich części Walnego Zgromadzenia, a za uchwałą opowiedziała się wymagana w ustawie lub statucie większość ogólnej liczby członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu. Jednakże w sprawach likwidacji spółdzielni, przeznaczenia majątku

pozostałego po zaspokojeniu zobowiązań likwidowanej spółdzielni, zbycia zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej do podjęcia uchwały konieczne jest, aby w posiedzeniu wszystkich części Walnego Zgromadzenia, na których uchwała będzie poddana pod głosowanie, uczestniczyła łącznie co najmniej połowa ogólnej liczby uprawnionych do głosowania.

5. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów uwzględnia się tylko głosy oddane za i przeciw.
6. Wyniki głosowania na poszczególnych częściach Walnego Zgromadzenia ogłasza przewodniczący Komisji Skrutacyjnej.
7. Wyniki głosowania w sprawach podejmowanych uchwał ustala po sporządzeniu i przedłożeniu protokołów wszystkich części Walnego Zgromadzenia Prezydium Walnego Zgromadzenia składające się z członków wchodzących w skład Prezydiów poszczególnych części Walnego Zgromadzenia, na posiedzeniu zwołanym przez Zarząd Spółdzielni nie później niż w ciągu trzech dni od daty przedłożenia protokołu z ostatniej części Walnego Zgromadzenia. Posiedzenie Prezydium Walnego Zgromadzenia jest ważne, przy obecności przynajmniej połowy jego składu. Posiedzenie Prezydium Walnego Zgromadzenia otwiera i zarządza wybory przewodniczącego i sekretarza przewodniczący pierwszej części Walnego Zgromadzenia. Przewodniczącego i sekretarza członkowie Prezydium Walnego Zgromadzenia wybiera spośród siebie. Z posiedzenia Prezydium Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i sekretarz Prezydium Walnego Zgromadzenia. Wyniki głosowania w sprawach podejmowanych uchwał obwieszcza Zarząd Spółdzielni w siedzibie Spółdzielni na tablicy ogłoszeń w ciągu trzech dni po odbyciu posiedzenia Prezydium Walnego Zgromadzenia.

## § 15

1. Głosowanie na Walnym Zgromadzeniu odbywa się jawnie z wyjątkiem przeprowadzanych wyborów członków do rady nadzorczej.
2. Głosowanie tajne dokonywane jest na kartkach i polega na skreśleniu nazwisk kandydatów, którym dana osoba nie udziela poparcia. Kartki składa się do urny wyborczej w obecności członków Komisji Skrutacyjnej.
3. Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza Komisja Skrutacyjna, która z czynności tych sporządza protokół. Przewodniczący Komisji ogłasza wyniki głosowania.
4. Za osoby wybrane uważa się kandydatów, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów. Przy równej ilości głosów przeprowadza się dodatkowe głosowanie.
5. Głosowanie w sprawie udzielenia absolutorium dla Zarządu odbywa się oddzielnie nad każdym z członków Zarządu, w sposób tajny.

## § 16

1. Sprawy nie uregulowane regulaminem rozstrzyga prezydium danej części Walnego Zgromadzenia.

2. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia ogłasza zamknięcie obrad po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad.

### § 17

1. Z każdej części Walnego Zgromadzenia sporządza się w ciągu 14 dni od dnia odbycia obrad protokół, który podpisują przewodniczący i sekretarz.
2. Protokół części Walnego Zgromadzenia powinien zawierać datę sporządzenia, porządek obrad, stwierdzenie prawidłowości zwołania części Walnego Zgromadzenia, liczbę obecnych członków, skład Prezydium części Walnego Zgromadzenia, opis przebiegu dyskusji, oświadczenia złożone do protokołu, treść wniosków poddanych pod głosowanie, wyniki głosowania, wyniki wyborów, podstawowe dane liczbowe odnośnie przyjętych bilansów i zatwierdzonych planów. Wynik podejmowanych uchwał winien zawierać liczbę głosów oddanych za i przeciw. Teksty podjętych uchwał oraz lista obecności stanowią załączniki do protokołu.
3. Uchwała części Walnego Zgromadzenia i Walnego Zgromadzenia powinna zawierać między innymi:
  - a) tytuł uchwały,
  - b) datę jej podjęcia,
  - c) podstawę prawną,
  - d) wskazanie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
  - e) określenie terminu wejścia w życie uchwały.
4. Datą podjęcia uchwały Walnego Zgromadzenia jest data odbycia ostatniej części Walnego Zgromadzenia.

### § 18

Podjęte uchwały części Walnego Zgromadzenia podpisują przewodniczący i sekretarz części Walnego Zgromadzenia, a Walnego Zgromadzenia podpisują przewodniczący i sekretarz Prezydium Walnego Zgromadzenia.

## III. Przeprowadzanie wyborów

### § 19

Postanowienia rozdziału III tj. §§ 20 i 21 mają zastosowanie do Walnych Zgromadzeń Członków w których porządku obrad przewidziane są wybory.

### § 20

1. Kandydatów na delegatów i zastępców na zjazd związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona, zgłaszają ustnie członkowie obecni na części Walnego Zgromadzenia w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, spośród członków zaliczonych do danej części Walnego



Zgromadzenia, a kandydatów na członków rady nadzorczej spośród członków zaliczonej do danej oddzielnej grupy członków.

2. Liczba kandydatów jest nieograniczona, z tym, że każdy z członków ma prawo zgłosić tylko po jednym kandydacie.
3. Komisja wyborcza podczas dokonywania zgłoszeń kandydatów zapisuje ich imiona i nazwiska, a po upływie wyznaczonego czasu sporządza w kolejności alfabetycznej listy kandydatów. Listy kandydatów posiadają nieograniczoną ilość miejsc i obejmują wszystkie zgłoszenia.
4. **Kandydat na członka Rady Nadzorczej lub Zarządu jest zobowiązany oświadczyć na piśmie, że nie istnieją przeszkody, o których mowa w § 83 ust.1 Statutu dla wyboru go na członka Rady Nadzorczej lub Zarządu. Nie złożenie takiego oświadczenia skutkuje skreśleniem z listy kandydatów.**

## § 21

1. Przed przystąpieniem do wyborów (do głosowania), przewodniczący Walnego Zgromadzenia informuje członków o podstawowych zasadach przeprowadzania wyborów zawartych w niniejszym regulaminie.
2. Wybory przeprowadza się przy pomocy kart wyborczych, na których umieszczone są imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej. Głosowanie odbywa się przez złożenie kart wyborczych do urny w obecności Komisji Skrutacyjnej za okazaniem mandatu.
3. Głosujący wybiera spośród kandydatów znajdujących się na karcie wyborczej, pozostawiając nie skreślone nazwiska tych, na których oddaje głos. Skreśla natomiast co najmniej tyle nazwisk, ilu kandydatów zgłoszono ponad liczbę osób wybieranych.
4. Oddane karty wyborczej bez skreśleń, bądź takiej, na której głosujący pozostawił nazwiska nie skreślone w ilości większej niż ustalona liczba członków mających być wybranymi— uznaje się za nieważne.
5. Po przeprowadzeniu głosowania Komisja Skrutacyjna oblicza głosy i sporządza protokół, w którym wyniki głosowania na każdego kandydata powinny być podane oddzielnie. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.
6. Za wybranych uważa się tych, którzy otrzymali kolejno największą ilość ważnych głosów, przy czym liczba wybranych osób nie może przekraczać ustalonej liczby wybieranych.
7. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą ilość ważnych głosów, a powoduje to przekroczenie ustalonej liczby kandydatów wybieranych, przewodniczący części Walnego Zgromadzenia zarządza dodatkowe głosowanie. Na kartach do głosowania umieszcza się wówczas w porządku alfabetycznym nazwiska tych kandydatów.
8. Przewodniczący komisji skrutacyjnej składając sprawozdanie, podaje oddzielnie ilość głosów otrzymaną przez każdego kandydata, a następnie ogłasza wyniki wyborów.

#### **IV. Inne postanowienia**

##### **§ 22**

Za stronę techniczno-administracyjną części Walnego Zgromadzenia, posiedzenia Prezydium Walnego Zgromadzenia, w tym za sporządzenie protokołu i jego udostępnienie członkom, odpowiada Zarząd Spółdzielni.

##### **§ 23**

Regulamin niniejszy został uchwalony przez Walne Zgromadzenie Spółdzielni Mieszkaniowej we Włodawie **obradujące w dniach 21, 22, 25, 26 czerwca 2018 roku** i obowiązuje od tej daty przez kolejne Walne Zgromadzenia. Zmiany regulaminu wymagają uchwały Walnego Zgromadzenia, podjętej zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w ramach przyjętego porządku obrad. Traci moc regulamin uchwalony w dniu 9 czerwca 2016r.

**SEKRETARZ :**

*I, II, III, IV części WZCz*

**PRZEWODNICZĄCY :**

*I, II, III, IV części WZCz*

Włodawa, dnia 21 – 26 czerwca 2018r.